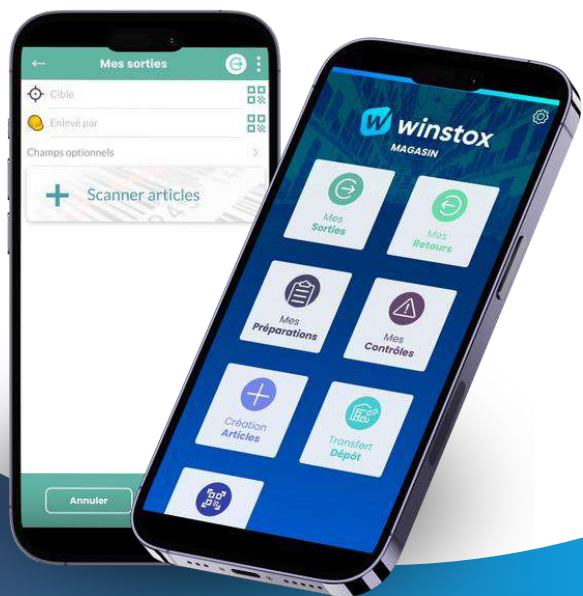




# MODULE MES SORTIES



# SOMMAIRE

1. Présentation du module
2. Paramètres : Généralités
3. Paramètres : Choix d'un mode de scan
4. Création d'un bon de sortie
5. Ajouter des articles au bon de sortie avec le scan
6. Ajouter des articles au bon de sortie avec la recherche
7. Ajouter de l'outillage dans un bon de sortie
8. Ajouter des articles de type lot ou consommable dans un bon de sortie
9. Vérifier et modifier un bon de sortie
10. Enregistrer un bon de sortie
11. Consultez l'historique des bons de sortie



# Présentation du module « Mes Sorties »

Le module « **Mes Sorties** » de l'application Winstox Magasin permet de :

- Affecter du matériel vers une cible
- Consulter les derniers mouvements que vous avez enregistrés.



# Paramètres : Généralités

La page des paramètres de votre application, est accessible depuis l'accueil via



L'identifiant utilisateur avec lequel vous êtes connecté

Vous déconnecter de l'application



Le mode de scan choisi

La version de l'application

Accéder aux mentions légales de l'application

# Paramètres : Choix d'un mode pour le scan

Vous avez le choix entre le mode scan et le mode appareil photo.



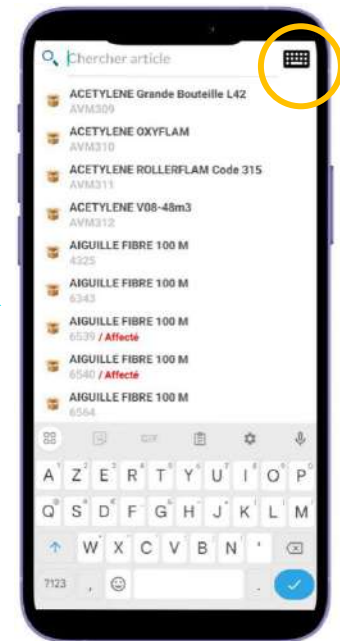
En mode **appareil photo** : l'application ouvre le lecteur de code barre avec votre appareil photo et vous pouvez scanner des codes librement.



En mode **scan** : si votre appareil dispose d'un lecteur de code à barre intégré alors l'application l'ouvrira et vous pourrez scanner librement. Elle ouvrira systématiquement la recherche par liste. Si vous souhaitez faire une recherche manuelle vous devrez activer l'ouverture du clavier en cliquant sur l'icône



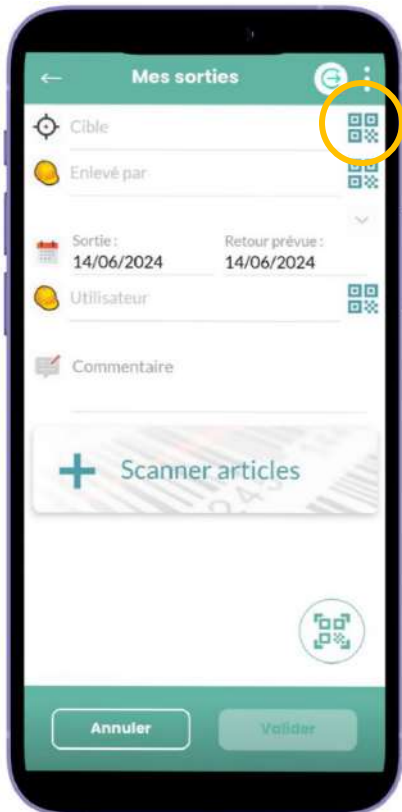
Clavier désactivé




Clavier activé

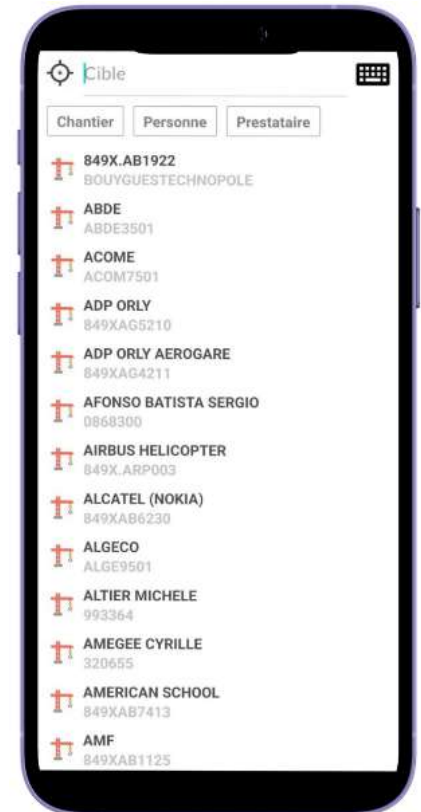
# Création d'un bon de sortie

Pour commencer la création du bon de sortie, cliquer sur le module **Mes Sorties** de votre page d'accueil.




1. Choisir une *cible* : chantier, personne ou prestataire à laquelle vous souhaitez affecter les articles du bon. Cliquer sur la cible pour afficher la liste du personnel (il est possible de **filtrer la liste** en cliquant sur Personne / Chantier / Prestataire) ou de scanner son QR Code en cliquant sur l'icône 

C'est la seule information obligatoire d'un bon de sortie.



# Création d'un bon de sortie (suite)

Optionnel : 2. *Enlevé par*: Sélectionner la personne qui récupère le matériel dans la liste du personnel. Cliquer sur la cible pour afficher la liste du personnel ou scanner son QR Code via 



*Nb : Si la fenêtre de scan ne s'ouvre pas, vérifiez que vous êtes bien en mode appareil photo dans les Paramètres de l'application.*

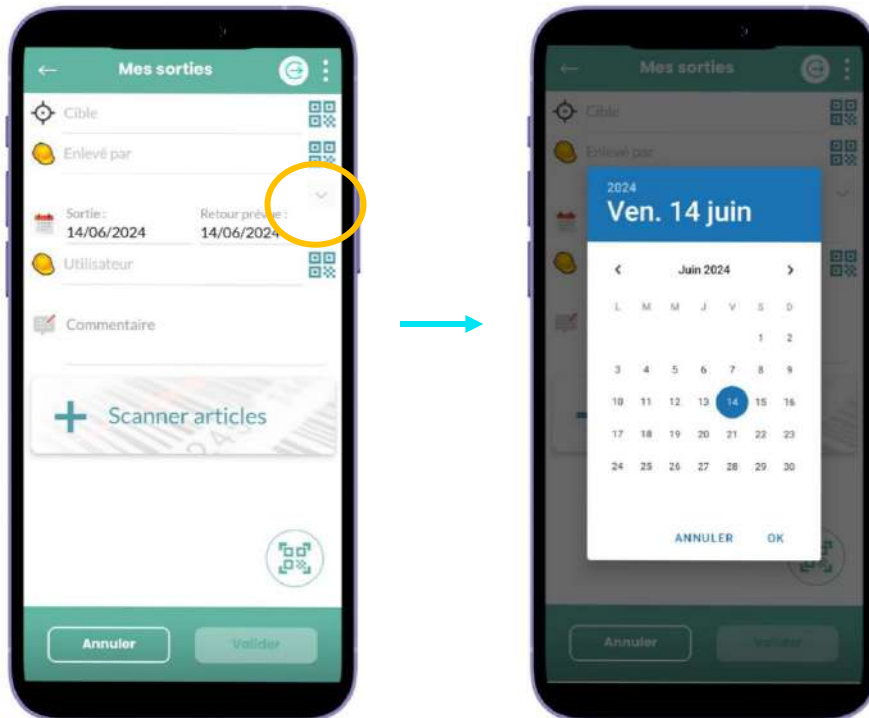


# Création d'un bon de sortie (suite)

Pour faire apparaître les champs complémentaires, cliquer sur

Champs optionnels

3. *Date de sortie* : Par défaut, il s'agit de la date du jour mais vous pouvez la modifier à l'aide du calendrier.



4. *Date de retour prévue* : Par défaut, il s'agit de la date de fin de chantier (si elle est supérieure à la date du jour), mais vous pouvez la modifier avec le calendrier.

5. Vous pouvez ajouter un *utilisateur*, c'est-à-dire la personne responsable du matériel sur le chantier et saisir un *commentaire* concernant votre bon de sortie si vous le souhaitez. *Ex*: A livrer Porte B



# Ajouter des articles au bon de sortie avec le scan

Pour ajouter des articles à votre bon de sortie, vous pouvez scanner vos articles.

Cliquer sur :




ou



Si vous êtes en mode appareil photo, le lecteur de code-barres s'ouvre, scannez votre article.

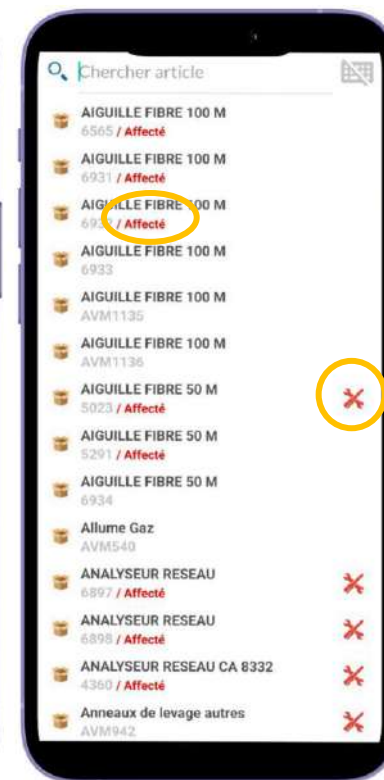
Si vous êtes en mode scan, c'est la liste du matériel qui s'ouvre, vous scannez votre article.

Dans la liste : **Affecté** indique que l'article est déjà affecté à une cible.

 indique que l'article a une échéance de contrôle dépassé, il n'est plus conforme. S'il est dans le délai d'alerte, l'information apparaîtra lorsque vous aurez sélectionné l'article.



En mode appareil photo



En mode scan

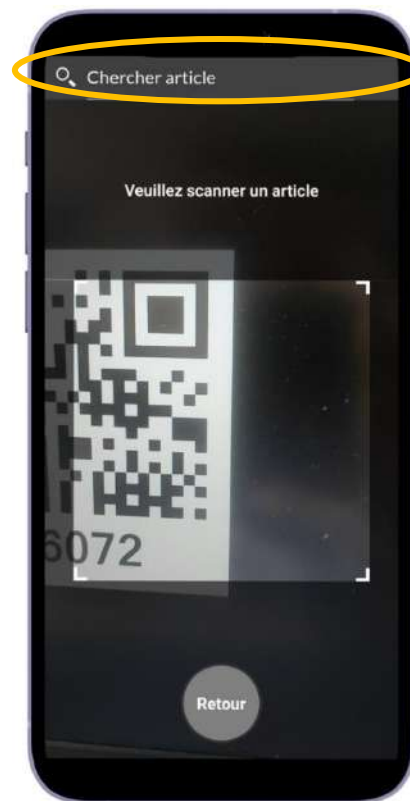
# Ajouter des articles au bon de sortie avec la recherche

Pour ajouter des articles à votre bon de sortie, vous pouvez les rechercher dans la liste du matériel.

Cliquer sur :



ou



En mode appareil photo



En mode scan

Si vous êtes en mode appareil photo, le lecteur de code à barres s'ouvre, cliquer sur *Chercher article* pour ouvrir la liste des articles.

Si vous êtes en mode scan, la liste du matériel s'ouvre, activer le clavier pour effectuer une recherche.

Dans la liste : *Affecté* indique que l'article est déjà affecté à une cible.



indique que le matériel a une échéance de contrôle dépassé, il n'est plus conforme. S'il est dans le délai d'alerte, l'information apparaîtra lorsque vous aurez sélectionné l'article.

# Ajouter de l'outillage dans un bon de sortie

Vous scannez un outillage, l'article s'affiche brièvement puis s'ajoute automatiquement dans votre bon.



Vous pouvez rencontrer les messages suivants :

- **L'article est dans le délai d'alerte de contrôle.** Winstox vous informe que l'article sera en maintenance le XX/XX/XXXX et vous demande si vous souhaitez tout de même l'affecter.
- **L'article est non conforme.** Winstox vous informe que l'article devait être contrôlé le XX/XX/XXXX et qu'il est non conforme. Nous vous demandons si vous souhaitez tout de même l'affecter.
- **L'article est actuellement affecté sur une autre cible.** Winstox vous propose d'enregistrer un bon de retour à la date du jour afin de pouvoir l'ajouter à votre bon de sortie. Si vous souhaitez enregistrer un bon de retour avec plus d'informations, retournez à l'accueil pour accéder au menu **Mes Retours** et créer le bon de retour avec des informations complémentaires.
- **L'article est au statut perdu, volé, rebut ou vendu.** Vous ne pouvez pas affecter l'article.
- **L'article est inconnu** ou non lié à votre magasin.

# 8

## Ajouter des articles de type lot ou consommable dans un bon de sortie

Vous scannez un article lot ou consommable, la fenêtre de sélection des quantités apparaît.





→ Choisir la quantité à affecter à l'aide des - et + ou en renseignant directement le nombre avec votre clavier, puis valider.

Si vous avez plusieurs dépôts en gestion, vous devez choisir le dépôt depuis lequel vous allez sortir les articles avant de pouvoir saisir la quantité.



*Nb : Vous ne pouvez pas sortir une quantité supérieure à la quantité en stock.*

# Vérifier et modifier un bon de sortie

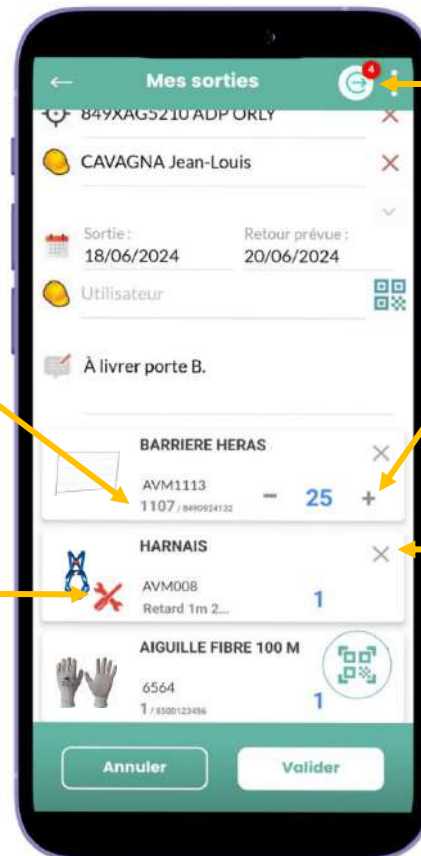
Pour afficher le récapitulatif du bon de sortie en création, cliquer sur  (lorsque vous sélectionnez avec le scan) ou sur  (lorsque vous sélectionnez via la liste du matériel). Les articles apparaissent dans l'ordre où ils ont été scannés.

Cliquer sur une vignette, pour accéder au détail de l'article.

Stock actuel de l'article.

En **rouge**, l'échéance de contrôle de cet article est dépassée.  
En **orange**, l'article est dans le délai d'alerte de contrôle.

Permet d'effacer toutes les données saisies, une fenêtre requiert votre confirmation.



Nombre d'articles en cours de sélection dans le bon de sortie.

Pour modifier la quantité d'un article lot ou consommable, utiliser les boutons + ou -.

Pour supprimer un article, cliquer sur la croix dans la vignette correspondante.

Valider pour enregistrer le bon de sortie.

# 10

## Enregistrer un bon de sortie

Une fois le bon de sortie **validé**, il faut **signer** puis **enregistrer**, un message de confirmation apparaît.

Vous devez obligatoirement signer un bon de sortie pour l'enregistrer.

**Bon de sortie**

Classe:  
849XAG5210 ADP ORLY

Émis par  
CAVAGNA Jean-Louis

Du: 18/06/2024 Au: 20/06/2024

Commentaire  
À livrer porte B.

Article	Qte
BARRIERE HERAS AVM1113	25
HARNAIS AVM008	1
Gant anti-coupure T9 AVM267	4

850D123456 MAGASIN agence de Lyon 69001 AVM Logiciels

Article	Qte
AIGUILLE FIBRE 100 M 6564	1

Veillez signer ci dessous

Retour  Envoyer

À livrer porte B.

Article	Qte
BARRIERE HERAS AVM1113	25
HARNAIS AVM008	1
Gant anti-coupure T9 AVM267	4

850D123456 MAGASIN agence de Lyon 69001 AVM Logiciels

Article	Qte
AIGUILLE FIBRE 100 M 6564	1

Veillez signer ci dessous

Effacer



Retour  Envoyer



Effacer la signature  
et recommencer

Champ de signature

Accéder directement  
au champ signature

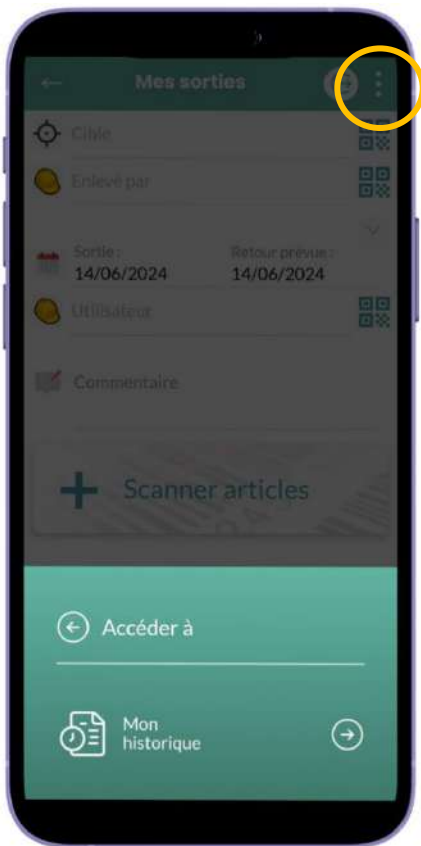
Enregistrer le bon de  
sortie

Après l'enregistrement  
d'un bon de sortie,  
vous êtes redirigé vers  
l'historique des bons  
de sorties.

# 11

## Consulter l'historique des bons de sortie

Dans **Mes Sorties**, cliquer sur les 3 points en haut de l'écran, pour accéder à :



**Mon historique** : Vous visualisez les bons de sortie enregistrés par l'utilisateur, classés du plus récent au plus ancien.

Cliquer sur l'un des bons pour consulter le récapitulatif.

← Commencer un nouveau bon de sortie





**MERCI DE VOTRE  
ATTENTION**

**VOTRE CONTACT PRIVILÉGIÉ POUR  
L'UTILISATION DE WINSTOX :**

*support@avmlogiciels.com*

*04.81.65.40.86*



[www.winstoxdigital.com](http://www.winstoxdigital.com)



AVM Logiciels - Winstox



AVM Logiciels - Winstox